



REHTORIT MENTOREINA:

**Varhaiskasvatuksen
ja koulun johdon
mentorointi**

#Paraskoulu -hanke

Seppo Ryösä 2016-, Jyrki Välimäki 2018-, Anne Alho 2019-, Timo Tuusvuori 2019-, Timo Kalske 2019-, Hannu Toukola 2020-



Prosessin rakenne

01

Keskustelu sivistystoimen
johtajan kanssa

02

Läsnä yksikön arjessa

03

Mentorointitapaamiset
yksikön johdon kanssa

04

Prosessin arviointi yhdessä
johdon ja henkilöstön kanssa

05

Raportointi sivistystoimen
johtajalle

06

Seuranta

07

Mentorit tapaavat
keskenään

1. Keskustelu sivistystoimen johtajan kanssa



- **Koulun ylläpitäjän odotukset prosessin suhteen;**
- Mitä esimies edellyttää mentoroinnilla juuri tässä yksikössä saavutettavan?
- Miten yksikön vahvuudet saatetaan kunnan koko koulu- tai päiväkotiverkon hyödynnettäviksi?



2. Läsnä yksikön arjessa



- **Koulun / varhaiskasvatusyksikön johdon kanssa...**
- Laaditaan mentorointisuunnitelma; aikataulu, mentorin läsnäolo yksikön arjessa, henkilöstön ja oppilaiden kuuleminen, viestintä, mentorointikeskustelujen teemat - koulun johdon omat odotukset.
- Luodaan yhteinen näkemys siitä, mitä mentorointi on ja mitä se ei ole.
- **Mentori läsnä arjessa**
- Välitunnilla, opettajainhuoneessa, lounaalla, oppitunneilla...
- **Keskustelut henkilöstön kanssa**

3. Mentorointitapaamiset yksikön johdon kanssa

- 6-10 kertaa; yksi tapaaminen 1-3 h -mentorointisuunnitelman pohjalta:
 - Sujuva arki
 - Toimintatapojen selkiyttäminen
 - Hyvinvointi
 - Vuorovaikutus
 - Onnistumisen organisointi
 - Muutoksen johtaminen
- Tapaamiseen valmistaudutaan tarvittaessa ennakotehtävän avulla.
- Jokaisesta tapaamisesta laaditaan raportti, jonka sekä mentori että mentoroitava hyväksyy.



4. Prosessin arviointi yhdessä yksikön johdon ja henkilöstön kanssa



- **Mentori laatii raporttien pohjalta yhteenvedon prosessista.**
- **Yhteenvedon avulla käydään arviointikeskustelu mentorin ja mentoroitavan koulun / varhaiskasvatusyksikön johtajan kanssa.**
- **Keskustelun yhteydessä sovitaan tavasta hyödyntää yhteenveto ja käyty keskustelu henkilöstöpalaverissa.**

5. Raportointi sivistystoimen johtajalle



- Mentori raportoi prosessin tuloksista mm. esittelemällä prosessin kulkua kuvaavan yhteenvedon yksikön johdon esimiehelle.
- Tämä tapaaminen toteutetaan kasvotusten häiriöttömässä tilassa ja siihen varataan yksi tunti.



6. Seuranta



- **Mentori palaa kouluun / varhaiskasvatusyksikköön osapuolten yhdessä sopiman ajanjakson jälkeen keskustelemaan yksikön johdon kanssa ja /tai osallistuakseen henkilöstöpalaveriin; käynnin tarkoituksena on arvioida yksikön nykytilaa.**
- **Mentori raportoi käynnistään yksikön johdon esimiehelle.**
- **Mentori on toki yksikön käytössä aiemminkin, mikäli yksikössä tarvetta tähän ilmenee.**

7. Mentorit tapaavat keskenään



- **Mentori ei toimi tehtävässään yksin. Hänellä on tukenaan koko Rehtorit mentoreina -tiimi.**
- **Tiimi kokoontuu säännöllisesti yhteisenä tavoitteenaan kehittää Rehtorit mentoreina -prosessia entistä toimivammaksi työkaluksi koulujen ja varhaiskasvatusyksiköiden johtamisen rakenteelliseen kehittämiseen.**
- **Mentoroinnin yhteydessä luottamuksellisiksi sovittuja asioita ei jaeta edes Rehtorit mentoreina -tiimissä.**
- **Tiimin mentoreina toimivat filosofian tohtori *Timo Kultanen* ja *Bill Griffiths* (kuvassa toinen vas.), Leicester (UK).**

7. Suomen World Vision kiittää (mainosdia)



- Tämän diasarjan kuvat on tarkoitus korvata prosessin kuluessa paikallisilla kuvilla osana prosessin dokumentointia.
- Tässä vaiheessa lähes kaikki kuvat ovat kolmesta eri koulusta Keniassa: Chepyuan Primary School (Vasaramäen koulu, Turku), Munyek Primary School (Taatilan koulu, Lieto) ja Muskut Primary School (Kummun koulu, Outokumpu)
- Näillä kouluilla on Suomessa oma kummikoulunsa.
- Kummitoiminta toteutetaan yhdessä Suomen ja Kenian World Visionin kanssa.
- Lisätietoja: www.worldvision.fi